

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

单位名称：广州市政务服务中心

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	155.45	155.45				
广州市政务服务中心	155.45	155.45				
其他运行经费	59.00	59.00			通过开展政务服务管理工作项目，保障广州市政务服务中心日常运作、管理、公共服务、政务服务大厅及窗口人员的建设管理等工作的顺利开展。	1、产出指标：接待访客数，年度指标值：实际接待访客数占计划接待数95%以上。2、效益指标：保障办公运行，年度指标值：有效保障。3、满意度指标：服务对象满意度，年度指标值：≥95%。4、产出指标：正常运行率，年度指标值：95%以上。
业务用房物业管理费	10.00	10.00			通过开展业务用房物业管理工作项目，保障广州市政务服务中心业务用房顺利运转，使业务顺利开展。	1、产出指标：故障维修及时率，年度指标值：≥95%。2、产出指标：验收合格率，年度指标值：100%。3、效益指标：公共服务能力，年度指标值：提升。4、满意度指标：服务对象满意度，年度指标值：≥95%。
机构运行辅助经费	42.00	42.00			通过开展机构辅助经费项目，补充大厅服务支撑力量，保障政务服务工作正常运转。	1、满意度指标：工作综合评价，年度指标值：合格以上。2、产出指标：机构辅助人员工资及时发放率，年度指标值：≥95%。3、产出指标：出勤率，年度指标值：≥98%。4、效益指标：提升公共服务水平，年度指标值：有效提升。

购置经费	2.44	2.44			通过开展业务大厅设备购置项目，加强业务大厅设施设备的配置和优化，确保政务服务工作能正常运行，提高政务服务工作效率，提升办事群众的政务服务体验感。	1、满意度指标：设施设备使用对象满意度，年度指标值：≥95%。2、产出指标：办公设备验收合格率，年度指标值：100%。3、产出指标：新购设备数量率（实际购置数量/计划数量*100%），年度指标值：≥95%。4、效益指标：提升公共服务水平，年度指标值：有效提升。
190005xc	30.10	30.10				
广州市政务服务中心2023年信息化运维项目(2023)	11.91	11.91			项目确保系统安全稳定运行，强化系统优化，功能优化运维管理，推进落实等保测评服务。结合政务服务中心实际完善IT服务管理体系，深化主动服务、提高绩效管理效率，建立规范化的运行维护和信息安全保障机制，确保政务服务中心系统应用成效。	1、产出指标：信息系统年度服务业务量（叫号数量），年度指标值：≥120000件。2、产出指标：维护工作按时完成率，年度指标值：100%。3、效益指标：系统正常运行率，年度指标值：≥99%。4、效益指标：故障响应率，年度指标值：100%。5、满意度指标：系统内部使用人员满意度，年度指标值：≥95%。